Izlazi prema potrebi Broj 7. Godina LIV. Karlovac, 05. ožujka 2021.

**GRADONAČELNIK**

**GRADA KARLOVCA**

Str.

41. PRAVILNIK o dodjeli bespovratnih potpora male vrijednosti za subjekte malog gospodarstva

na području Grada Karlovca 141.

42. PRAVILNIK o dodjeli potpora male vrijednosti poljoprivrednim gospodarstvima na području

Grada Karlovca za razdoblje 2021. – 2023. godine 150.

43. ODLUKA o privremenom korištenju veće površine za postavljanje terase 162.

**GRADONAČELNIK**

**GRADA KARLOVCA**

**41.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ 1/15-Potpuni tekst, 3/18), Programa razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Karlovca za tekuću godinu, Proračuna Grada Karlovca za tekuću godinu, te članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije koji se odnose na de minimis potpore, Gradonačelnik Grada Karlovca donosi sljedeći,

**P R A V I L N I K**

**o dodjeli** **bespovratnih potpora male vrijednosti za subjekte malog gospodarstva na području Grada Karlovca**

1. **UVODNE ODREDBE**

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli bespovratnih potpora male vrijednosti za subjekte malog gospodarstva (u daljnjem tekstu Pravilnik) propisuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora male vrijednosti Grada Karlovca za poticanje razvoja poduzetništva, te obveze korisnika potpora male vrijednosti.

Članak 2.

Za potrebe ovog Pravilnika primjenjuju se sljedeće **definicije:**

***De minimis* potpora –** potpora u smislu članka 3. de minimis Uredbe komisije (EU) 1407/2013 i Uredbe Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi.

**Jedan poduzetnik** – sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

a. jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;

b. jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

c. jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

d. jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

**Mikro i malo poduzeće** – subjekti definirani sukladno Zakonu o poticanju malog gospodarstva (NN br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16).

**Korisnik potpore** – pravna osoba koja obavljajući gospodarsku djelatnost sudjeluje u prometu roba i usluga a prima *de minimis* potporu na temelju ovog Pravilnika, bez obzira na njezin oblik i namjenu.

**Prihvatljivi trošak** – trošak (aktivnost) navedena u članku 6. ovog Pravilnika.

**Intenzitet potpore** – znači bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada.

**Poduzetnik početnik** – subjekt malog gospodarstva koji je osnovan u tekućoj ili prethodnoj godini, a čiji vlasnik s udjelom vlasništva od 50 % i više do dana podnošenja zahtjeva za bespovratnu potporu nije bio vlasnik 50 % i više udjela u drugim gospodarskim subjektima kumulativno dulje od 2 godine.

**Mladi poduzetnik početnik** – osoba koja u trenutku podnošenja zahtjeva nema navršenih 35 godina.

**Pretežita** **djelatnost** – djelatnost tražitelja potpore prema Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u 2007 Državnog zavoda za statistiku ili Rješenju iz Obrtnog registra.

**Sitni inventar** – **zalihe male vrijednosti, svakodnevni predmeti za uporabu poput uredskog pribora, pribora za spremanje i posluživanje hrane, mjernog alata i sl.**

**Repromaterijal** – dijelovi koje treba preraditi, doraditi do konačnog proizvoda odnosno dijelovi koji ulaze u **proizvodni proces** kako bi se njihovom preradom dobio gotov proizvod.

**Sajmovi, izložbe i predavanja –** sajmovi, izložbe, predavanja i slične manifestacije vezane za poduzetništvo, inovacije i izvoznu djelatnost, organizirane s namjerom predstavljanja, promocije ili ocjenjivanja proizvoda i usluga pojedinih poduzetnika u zemlji i inozemstvu.

Članak 3.

Grad Karlovac će sukladno planiranim sredstvima u Gradskom proračunu i usvojenim Programom mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Karlovca dodjeljivati sljedeće vrstebespovratnih potpora:

**Mjera 1**: **Potpora za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti**

**poduzetnika početnika**

**Mjera 2: Potpora za jačanje konkurentnosti poduzetnika**

**Mjera 3: Potpora za subvenciju kamata na kredite**

**Mjera 4: Potpora poduzetnicima za sudjelovanje na sajmovima, izložbama i predavanjima te**

**promociju i brendiranje proizvoda i usluga**

**Mjera 5: Potpora za edukaciju poduzetnika**

**Mjera 6: Potpora za sufinanciranje troškova zakupa poslovnog prostora**

**Mjera 7: Potpora za nabavu dezinfekcijskih sredstava i zaštitne opreme**

**II. KORISNICI**

Članak 4.

Korisnici potpora iz članka 3. ovog Pravilnika mogu biti mikro **(do 10 zaposlenih)** i mali **(do** **50 zaposlenih**) poduzetnici definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), registrirani kao obrti, trgovačka društva, zadruge, udruge koje obavljaju gospodarsku djelatnost, obiteljska poljoprivredna gospodarstva - OPG**-**i ili građani (fizičke osobe u slobodnom zanimanju), koji **ispunjavaju sljedeće uvjete:**

* posluju i **imaju registrirano sjedište ili podružnicu** na području Grada Karlovca, a obrtnici i fizičke osobe **i prebivalište**, te čija je lokacija ulaganja na području grada Karlovca,
* koji imaju registriranu **prihvatljivu djelatnost (NKD)** propisanu za pojedine mjere iz ovog Pravilnika,
* imaju **podmirene obveze** poreza, prireza, doprinosa i drugih obveza o kojima evidenciju vodi **Porezna uprava**,
* imaju **najmanje jednog zaposlenog na neodređeno na puno radno vrijeme** (40 sati tjedno),
* imaju podmirene **obveze prema zaposlenicima**,
* u **skladu su** s odredbama o potporama male vrijednosti (Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. i Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi),
* imaju **podmirene sve dospjele obveze** prema Gradu Karlovcu i tvrtkama u vlasništvu Grada,
* koji su **namjenski utrošili** već dodijeljene potpore Grada Karlovca unatrag tri (3) godine,
* koji su **već realizirali troškove ulaganja** za koje se traži potpora unutar tekuće godine, a za početnike i/ili prethodne godine.

Članak 5.

Za potporu se **ne mogu kandidirati**, odnosno zahtjevi se **neće razmatrati** ukoliko ga podnesu:

* podnositelji poduzetnici početnici koji traže potporu za **istovjetnu djelatnost** koju su prethodno imali registriranu te su odjavili njeno obavljanje unatrag dvije (2) godine i u istoj bili zaposleni i evidentirani kao obveznici uplate doprinosa,
* podnositelji koji su poslovni subjekt **prenijeli na drugu osobu** do dvije (2) godine unazad,
* podnositelji koji su u razdoblju od protekle tri fiskalne godine **ostvarili potpore u ukupnom iznosu većem od propisanih 200.000 EUR u kunskoj protuvrijednosti**, odnosno koji nisu u skladu s odredbama Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore i Uredbe Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljena i o izmjeni uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi,
* podnositelji koji su koristili potpore za proizvodne i IT djelatnosti iz Programa poticanja poduzetništva Grada Karlovca **unatrag dvije (2) godine** a nemaju **barem 1 zaposlenog više na puno radno vrijeme** u odnosu na prethodnu prijavu,
* podnositelji koji u korištenju nekih od mjera Grada Karlovca iz dosadašnjih programa **nisu postupali u skladu s ugovornim obvezama** i na taj način narušili iskazano povjerenje,
* podnositelji **fizičke osobe** **koji nemaju registriranu gospodarsku djelatnost** osim turističkih vodiča koji traže potporu za edukaciju za područje Grada Karlovca i Karlovačke županije.

**III. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI (TROŠKOVI)**

Članak 6.

Prihvatljive **aktivnosti** (troškovi) za mjere iz članka 3. ovog Pravilnika su:

|  |  |
| --- | --- |
| **MJERA**  **BROJ:** | **Prihvatljive aktivnosti (troškovi)** - **namjena sredstava** |
| **1 Potpora za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti** **poduzetnika početnika** | Nabava novih ili rabljenih strojeva, tehnike, alata i opreme za obavljanje djelatnosti, nabava informatičke opreme potrebne za rad i licenciranih IT programa, zaštitnih sredstava i radne odjeće i opreme, uređenje poslovnog prostora (građevinski radovi, instalacijski radovi, radovi unutrašnjeg uređenja), nabava namještaja, troškovi registracije poslovnog subjekta - javnobilježnički troškovi, nabava sirovina i repromaterijala za **proizvodne djelatnosti**, izrada poslovnog plana, izrada marketing plana, troškovi atesta i procjene opasnosti, konzultantske usluge, dopunska izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje, izrada mrežne stranice i vizualnog identiteta, Web hosting, zakup domene, održavanje WEB stranice, troškovi obveznih doprinosa do 3 mjeseca, troškovi zakupa poslovnog prostora (prostor ne može biti zakupljen od užih članova obitelji - bračnog ili izvanbračnog druga, roditelja, braće i sestara, te djece i povezanih gospodarskih subjekata) do 3 mjeseca, troškovi oglašavanja i promidžbe, troškovi za knjigovodstvene usluge do 3 mjeseca, nabava gospodarskog vozila N1, registrirani prijevoznici, taxi službe i sl. mogu kupovati vozila prikladna za njihovu djelatnost. Mogu se nabavljati i rabljena vozila pod uvjetom da su nabavljena temeljem izdanog računa.  Rabljena oprema i radni strojevi moraju biti kupljeni putem valjanog računa.  Prihvatljive djelatnosti prema NKD 2007: **SVE djelatnosti** |
| **2 Potpora za jačanje konkurentnosti poduzetnika** | Nabava nove ili rabljene opreme (strojeva, tehnike, alata, računalne opreme i programa) vezane na pretežitu djelatnost, najam softvera, uređenje i preuređenje (građevinski radovi, adaptacija, rekonstrukcija, unutrašnje uređenje) prostora za obavljanje i/ili proširenje pretežite djelatnosti. Istraživanje i razvoj novog proizvoda te uvođenje inovacija u proizvodnju, izrada prototipa, testna primjena i troškovi podnošenja prijave za zaštitu intelektualnog vlasništva.  Vozila se smatraju neprihvatljivim troškom osim radnih strojeva.  Rabljena oprema i radni strojevi moraju biti kupljeni putem valjanog računa.  Prihvatljive djelatnosti prema NKD 2007: **SVE djelatnosti** |
| **3 Potpora za subvenciju kamata na kredite** | Subvencija kamata poduzetnicima na kredite poslovnih banaka za **tekuću likvidnost** za kredite s najdužim rokom otplate do 3 godine.  Subvencionira se 50% kamate ugovorene s bankom. Ugovorena kamata s bankama može biti maksimalno do 4%. Iznos subvencije kamate pojedinom korisniku može iznositi do 20.000,00 kn. Zahtjev za potporu podnosi se putem banaka s kojima Grad Karlovac ima sklopljen ugovor za provođenje ove mjere.  Prihvatljivi korisnici: gospodarski subjekti bez obzira na djelatnost koji uslijed pandemije koronavirusa imaju smanjenje prihoda od 20% ili više u 2020. godini u odnosu na 2019. godinu.  Ova mjera provodit će se prema posebnoj odluci, a u suradnji s bankama s kojima će Grad Karlovac sklopiti ugovor. |
| **4 Potpora poduzetnicima za sudjelovanje na sajmovima, izložbama i predavanjima,**  **te promociju i brendiranje proizvoda i usluga** | Nastup na sajmovima i manifestacijama koji promiču poduzetništvo, turizam i inovacije: kotizacija, zakup, uređenje i opremanje izložbenog prostora, trošak ulaznica, prijevoza (karte) i smještaja (najviše 3 zvjezdice). Izrada promidžbenih materijala, brošura, kataloga, letaka, WEB stranica, FB stranica i ostalih digitalnih medija, te dizajn logotipa tvrtke i/ili proizvoda prilikom odlaska na sajmove radi komercijalizacije proizvoda/usluga.  Organizacija sajmova u Gradu Karlovcu:  Najam prostora i opreme, promidžbeni materijali, troškovi oglašavanja i promocije, zaštitarska služba.  Promocija i brendiranje proizvoda i usluga:  Izrada promidžbenih materijala, brošura, kataloga, letaka, WEB stranica, zakup domene, WEB shopova, FB stranica i ostalih digitalnih medija, prijevod na strani jezik, dizajn logotipa tvrtke i/ili proizvoda, te oglašavanje.  Prihvatljive djelatnosti prema NKD 2007**: SVE djelatnosti** |
| **5 Potpora za edukaciju poduzetnika** | Troškovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja, te stručna literatura i pretplata na stručne časopisekoji se odnose na pretežitu djelatnost poduzetnika.  Prihvatljive djelatnosti prema NKD 2007: **SVE djelatnosti** |
| **6 Potpora za sufinanciranje troškova zakupa poslovnog prostora** | Sufinanciranje dijela troška zakupa poslovnog prostora koji nije u vlasništvu Grada Karlovca.  Prihvatljivi korisnici: gospodarski subjekti kojima je zabranjen rad uslijed pandemije koronavirusa  Prihvatljive djelatnosti prema NKD 2007: **SVE djelatnosti** |
| **7 Potpora za nabavu dezinfekcijskih sredstava i zaštitne opreme** | Nabava sredstava i opreme radi suzbijanja koronavirusa: maske i viziri za lice, rukavice, jednokratna zaštitna odjeća (ogrtači i slično), zaštitne barijere, toplomjeri, sredstva za dezinfekciju, papirnati ručnici/maramice za dezinfekcijsko čišćenje, dozatori (raspršivači) i stalci za dozatore za dezinfekcijska sredstva.  Prihvatljive djelatnosti prema NKD 2007: **SVE djelatnosti** |

**Prihvatljivi troškovi su troškovi za projekt koji se odnose na navedene prihvatljive aktivnosti.** Prilikom izračuna intenziteta potpore uzimaju se u obzir isključivo prihvatljivi troškovi za namjene (aktivnosti) navedene u ovom Pravilniku, a koji su vezani na pretežitu djelatnost prijavitelja.

Članak 7.

Troškovi koji nisu prihvatljivi su: troškovi poreza na dodanu vrijednost kod obveznika PDV-a i ostale zakonom regulirane pristojbe, osnivački kapital, kupovina vlasničkih udjela, najam i leasing opreme i vozila, popravak opreme, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.), troškovi kupovine poslovnog prostora, troškovi kupovine zemljišta, troškovi osoblja, potrošni materijal i sitni inventar, nabava sirovina/repromaterijala osim za poduzetnike početnike koji obavljaju proizvodnu djelatnost, reprezentacija, poljoprivredna mehanizacija i ostali troškovi vezani s poljoprivrednom djelatnosti, te rabljena oprema kupljena od fizičkih osoba.

Članak 8.

Potpore iz ovog Pravilnika **ne mogu se dodijeliti za sljedeće namjene**:

a) potpore poduzetnicima koji djeluju u sektoru ribarstva i akvakulture,

b) potpore poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda, te u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda i to u slučajevima kada je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača te stavljenih na tržište od strane predmetnog poduzetnika i potpore koje su uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače,

c) djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice ako se takve potpore mogu izravno povezati s brojem dovedenih turista, brojem osiguranih mjesta u zrakoplovima i autobusima, brojem noćenja i slično, uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima vezanim za dovođenje turista,

d) slučaju kada se uvjetuje uporaba domaćih proizvoda umjesto uvezenih,

e) za nabavu vozila za cestovni prijevoz tereta poduzetnicima koji se bave cestovnim prijevozom tereta za najamninu i naknadu.

Ako poduzetnik djeluje u sektorima navedenima u stavku 1. točkama (a), (b) i (e) i djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ovog Programa, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da poduzetnik osigura, na primjeren način, razdvajanje djelatnosti ili troškova (vođenje odvojenog knjigovodstva), da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene ovog Programa ne ostvaruju korist od de minimis potpore dodijeljene na temelju ovog Pravilnika.

**IV. VISINA POJEDINIH VRSTA POTPORA**

Članak 9.

1. **Potpora za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika**

Potpora može iznositi **70% prihvatljivih troškova**, a maksimalni iznos pojedinačne potpore je **do 20.000,00 kn**.

Ukoliko se radi o **mladom poduzetniku početniku**, potpora može iznositi **80% prihvatljivih troškova,** a maksimalni iznos pojedinačne potpore može iznositi **do** **25.000,00 kn**.

Pojedinom korisniku ova vrsta potpore se može dodijeliti **samo jednom**.

Za ostvarenje ove potpore potrebno je da korisnik ima najmanje jednog zaposlenog (može biti i vlasnik/ca ili jedan zaposleni) **na puno radno vrijeme** (40 sati tjedno) što se dokazuje potvrdom HZMO-a o prijavi zaposlenja.

Potpora u okviru ove mjere isključivo je namijenjena novoosnovanim subjektima malog gospodarstva i ne odnosi se na one koji će se zatvoriti i ponovno otvoriti.

Tvrtka kontrolirana od strane vlasnika prethodno zatvorenih tvrtki ne mogu koristiti ovu potporu ukoliko je nova tvrtka operativno u istim ili srodnim sektorima kao zatvorena tvrtka. Ovo ograničenje odnosi se na razdoblje od 2 godine.

Za pravdanje potpore vrijede računi izdani na ime i prezime vlasnika **od datuma otvaranja tvrtke.**

Članak 10.

1. **Potpora za jačanje konkurentnosti poduzetnika**

Ova potpora može iznositi **50% prihvatljivih troškova**. Maksimalni iznos pojedinačne potpore može iznositi **do** **30.000,00 kn** godišnjeza **sve proizvodne i sljedeće IT djelatnosti:** INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE: J - 58.2, RAČUNALNO PROG., SAVJETOVANJE: J - 62, INFORMACIJSKE USLUŽNE DJELATNOSTI: J - 63.11 i 63.12, a **do 15.000,00 kn** godišnje zasve ostale djelatnosti iz Odluke o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007 (NN 58/07 i 72/07). U ukupnim troškovima projekta nabava računalne opreme dozvoljava se u iznosu **do** **10.000,00 kn** za sve djelatnosti.

Za pravdanje potpore vrijede računi izdani na ime tvrtke ili fizičke osobe iz tekuće godine.

Članak 11.

1. **Potpora za subvenciju kamata na kredite**

Subvencija kamata poduzetnicima na kredite poslovnih banaka za **tekuću likvidnost** za kredite s najdužim rokom otplate **do 3 godine.** Subvencionira se **50% kamate** ugovorene s bankom. Ugovorena kamata s bankama može biti maksimalno do 4%. Iznos subvencije kamate pojedinom korisniku može iznositi **do 20.000,00 kn**. Zahtjev za potporu podnosi se putem banaka s kojima Grad Karlovac ima sklopljen ugovor za provođenje ove mjere. Prihvatljivi korisnici su gospodarski subjekti bez obzira na djelatnost koji uslijed pandemije koronavirusa imaju smanjenje prihoda od 20% ili više u 2020. godini u odnosu na 2019. godinu.

Ova mjera provodit će se prema posebnoj odluci, a u suradnji s bankama s kojima će Grad Karlovac sklopiti ugovor.

Članak 12.

1. **Potpore poduzetnicima za sudjelovanje na sajmovima, izložbama i predavanjima, te promociju i brendiranje proizvoda i usluga**

Potpora za sudjelovanje na sajmovima, izložbama i predavanjima može iznositi **50% prihvatljivih troškova**, a maksimalni iznos pojedinačne potpore može iznositi **do 10.000,00 kn** godišnje po poduzetniku. Potpora se neće odobriti pojedinačnim izlagačima za izlaganje u okviru zajedničkog nastupa (komore, udruženja i sl.) na istoj manifestaciji.

Ova potpora podrazumijeva i financiranje **organizacije sajmova u Gradu Karlovcu** koji su usmjereni na gospodarsku djelatnost od strane tvrtki koje su registrirane za organizaciju sajmova i izložbi. Potpora iznosi **50% prihvatljivih troškova**, a maksimalni iznos potpore može iznositi **do** **20.000,00 kn** godišnje po poduzetniku.

Potpora za **promociju i brendiranje** odnosi se na troškove oglašavanja i postupke stvaranja i promocije brenda. Potpora može iznositi **50% prihvatljivih troškova**, a maksimalni iznos pojedinačne potpore može iznositi **do 10.000,00 kn** godišnje po poduzetniku.

Za pravdanje potpore vrijede računi izdani na ime tvrtke odnosno fizičke osobe iz tekuće godine.

Članak 13.

**5. Potpora za edukaciju poduzetnika**

Ova potpora daje se za troškove stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika radi postizanja konkurentske prednosti i zadržavanje stručne osposobljenosti zaposlenika, a koje je neophodno za obavljanje pretežite djelatnosti poduzetnika ili je zakonom propisano.

Ova potpora može iznositi **50%** **prihvatljivih troškova**, a maksimalni iznos potpore **do** **10.000,00 kn** po podnositelju zahtjeva.

Za potporu se mogu kandidirati i **fizičke osobe** koje se školuju za turističke vodiče **za područje Grada Karlovca odnosno Karlovačke županije.**

Da bi se ostvarilo pravo na potporu potrebno je dostaviti dokaz o završenoj edukaciji. Turistički vodiči moraju dostaviti i rješenje o odobrenju koje izdaje nadležni ured prema području za koje je položen stručni ispit.

Za pravdanje potpore vrijede računi izdani na ime tvrtke odnosno na ime i prezime fizičke osobe iz tekuće godine.

Članak 14.

1. **Sufinanciranje troškova zakupa poslovnog prostora**

  Gospodarski subjekt ostvaruje pravo na dodjelu potpore po ovoj mjeri ako kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

* spada u grupu gospodarskih subjekata na koje **se odnose izvanredne mjere Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske** iz 2020. i 2021. godine koje su odredile **obustavu rada** onih objekata koji nisu prijeko potrebni za funkcioniranje zajednice;
* posjeduje važeći Ugovor o najmu poslovnog prostora za mjesec za koji traži subvenciju;
* uplatio je najam za poslovni prostor za mjesec za koji traži subvenciju.

Intenzitet potpore iznosi **50% zakupnine**, a najviše **do 800 kn** za one mjesece u kojima se na iste odnosila zabrana rada od 2020. godine nadalje.

Jedan gospodarski subjekt može ostvariti pravo na potporu za jedan ili više mjeseci u kojima se nije radilo. Subvencija se priznaje za cijeli mjesec i u slučaju ako gospodarski subjekt nije radio samo dio mjeseca.

Prostor za koji se podnosi zahtjev za subvenciju ne može biti zakupljen od užih članova obitelji - bračnog ili izvanbračnog druga, roditelja, braće i sestara, te djece i povezanih gospodarskih subjekata.

Za pravdanje potpore vrijede izvodi sa žiro računa iz kojih se vidi da je uplaćena zakupnina za mjesec u kojem je bio obustavljen rad gospodarskog subjekta.

**Ova mjera** **ne odnosi se na subjekte koji imaju sklopljene ugovore o najmu poslovnih prostora u vlasništvu Grada Karlovca.**

Članak 15.

1. **Potpora za nabavu dezinfekcijskih sredstava i zaštitne opreme**

Ova potpora daje se za nabavu sredstava i opreme radi suzbijanja koronavirusa, a iznosi **100% prihvatljivih troškova**. Maksimalni iznos pojedinačne potpore iznosi **do** **1.500,00 kn** po podnositelju zahtjeva.

**V. INTENZITET POTPORE**

Članak 16.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim Grad Karlovac sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti **maksimalno 50%** ukupno prihvatljivih troškova, odnosno **70%** i **80%** kod potpore za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika, te **100%** za nabavu dezinfekcijskih sredstava i zaštitne opreme.

Temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore, maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potpore dobivene temeljem provedenog javnog poziva prema kriterijima iz ovog Pravilnika.

Temeljem ovog Pravilnika svakom pojedinačnom podnositelju prijave može se u jednoj kalendarskoj godini dodijeliti svih potpora u visini **do 50.000,00 kn**. Zahtjev za potpore može se dostavljati putem više pojedinačnih zahtjeva do iskorištenja maksimalnog iznosa za pojedinu mjeru.

**VI. NAČIN DODJELE I ISPLATE POTPORA I POTREBNA DOKUMENTACIJA**

Članak 17.

Javni poziv raspisuje i provodi Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam. Tekst javnog poziva sadrži informacije: prihvatljive i neprihvatljive korisnike potpora, mjere i uvjete za dodjelu potpora, rokove i način podnošenja zahtjeva i kontakt podatke nadležnog odjela.

Javni poziv objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Grada Karlovca i kao obavijest u Karlovačkom tjedniku.

Članak 18.

Zahtjevi za dodjelu potpore iz ovog Pravilnika podnose se isključivo putem **on-line prijave** na službenoj stranici Grada Karlovca [www.karlovac.hr](http://www.karlovac.hr) do **30. studenog tekuće godine,** a odobravaju se do navedenog roka, odnosno do utroška sredstava predviđenih Proračunom Grada Karlovca za tekuću godinu.

Zahtjevi se rješavaju i odobravaju **redoslijedom prispijeća,** te se kontrolira njihova prihvatljivost.

U slučaju **nepotpune on-line prijave** Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam o tome obavještava podnositelja prijave i traži njenu dopunu.

Po potrebi, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam može zatražiti i dodatnu dokumentaciju i obrazloženja o čemu će izvijestiti tražitelja potpore.

Rješenje o dodjeli sredstava potpore donosi Gradonačelnik sukladno ovom Pravilniku.

Članak 19.

**Potrebna dokumentacija** koja se popunjava/prilaže uz on-line prijavuza dodjelu potpora je sljedeća:

1. Rješenje o upisu u odgovarajući registar upisa,
2. Računi koji glase na prijavitelja za troškove dozvoljene za svaku traženu prihvatljivu aktivnost iz članka 6. Pravilnika. Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore ne smiju se koristiti za pravdanje potpora drugih davatelja. Računi za sve potpore moraju biti iz tekuće godine osim za poduzetnike početnike kojima se priznaju računi iz tekuće godine i prethodne godine od datuma otvaranja tvrtke. Računi za prijavitelje koji posluju kao fizičke osobe moraju biti na ime i prezime fizičke osobe koja obavlja gospodarsku djelatnost. Za pravdanje troškova obveznih doprinosa dokument kojim se dokazuje obračun doprinosa.
3. Izvod žiro računa kojim se dokazuje izvršeno plaćanje troškova. Plaćanje gotovinom

dozvoljeno je u iznosu do 5.000,00 kn uz račun na korisnika potpore.

Nalog za plaćanje, kompenzacije, cesije, leasing nisu prihvatljivi dokazi plaćanja.

1. Preslika JOPPD obrasca za mjesec koji prethodi podnošenju zahtjeva,
2. Potvrda o nepostojanju duga s osnove javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava ne starija od 30 dana od podnošenja prijave,
3. Izjava o nepostojanju duga prema zaposlenicima prijavitelja (u sklopu on line obrasca),
4. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti koji obuhvaća sve dodijeljene potpore iz javnih izvora (u sklopu on line obrasca),
5. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova (u sklopu on line obrasca),
6. Izjava o poslovanju poduzetnika početnika (u sklopu on line obrasca),
7. Dokaz o dodijeljenoj zaštiti industrijskog vlasništva (dodijeljena isprava za patent, industrijski dizajn, žig),
8. Preslika Rješenja o minimalnim tehničkim uvjetima (sektor ugostiteljstvo, turizam, trgovina, prijevoz),
9. Preslika osobne iskaznice za mlade poduzetnike početnike,
10. Prijava o početku osiguranja HZMO-a (tiskanica M-1P) za poduzetnike početnike,
11. Vlasnički list ili ugovor o zakupu za opravdavanje troškova za uređenje poslovnog prostora,
12. Ugovor o zakupu ovjeren kod javnog bilježnika za opravdavanje troškova zakupa poslovnog prostora,
13. Potvrda o radnom stažu iz evidencije HZMO-a za poduzetnike početnike,
14. Primjeri promidžbenih materijala, te oglasni materijali u digitalnom obliku za promociju,
15. Potvrda o završenoj edukaciji,
16. Preslika prometne dozvole koja glasi na poduzetnika početnika za nabavu gospodarskog ili drugog odgovarajućeg vozila,
17. Fotodokumentacija ulaganja (oprema, uređenje prostora, sudjelovanje na sajmovima, organiziranje sajmova, promidžbeni materijali),
18. Suglasnost o korištenju podataka (u sklopu on line obrasca).

Neprihvatljivi su računi za robe i usluge dobavljača/izvođača s kojima je korisnik potpore povezan vlasničkim ili upravljačkim odnosima.

Neprihvatljivi su računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore, a koji su već u 100 % iznosu korišteni za pravdanje potpora drugih davatelja. Ako je korisnik potpore već ostvario potporu za određeno prihvatljivo ulaganje iz drugih izvora, iznos potpore Grada Karlovca može se odobriti samo do iznosa vrijednosti ulaganja, odnosno ukupno isplaćen iznos potpore iz svih izvora za određeno ulaganje ne može biti viši od iznosa ukupnog ulaganja.

Članak 20.

Potpore se isplaćuju na **žiro** **račun** korisnika na osnovu podnesene on-line prijave i izdanog rješenja nakon što se iz dostavljene dokumentacije utvrdi da su zadovoljeni propisani uvjeti.

Potpora se smatra dodijeljenom u trenutku kada korisnik stekne pravo na primanje potpore neovisno o datumu isplate potpore.

Korisnik potpore ne smije otuđiti predmetno ulaganje niti mu promijeniti namjenu, te ga je dužan održavati u svrsi i funkciji najmanje 3 godine od datuma isplate potpore.

Za korisnike potpore koji su u sustavu poreza na dodanu vrijednost intenzitet potpore za sve navedene mjere obračunava se na iznos ulaganja bez PDV-a.

Podnositelji zahtjeva koji su sudjelovali u javnom pozivu za dodjelu potpora male vrijednosti mogu podnijeti prigovor na Rješenje o dodjeli potpore Gradonačelniku Grada Karlovca u roku od 8 (osam) dana od dana primitka Rješenja. O prigovoru odlučuje Gradonačelnik.

Ako je korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji koje ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Grada Karlovca te će biti isključen iz svih gradskih potpora u narednih 5 godina.

Članak 21.

Potpore dodijeljene temeljem ovog Pravilnika imaju narav **državne potpore male vrijednosti** u skladu s Uredbom komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. i Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN br. 25/13 i 85/15) Grad Karlovac kao tijelo javne vlasti obavezan je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravovremenom objavom na internetskim stranicama Grada. Slijedom navedenog smatrat će se da je poduzetnik/korisnik podnošenjem zahtjeva za potporu koji sadrži njegove osobne podatke dao privolu za njihovu obradu i korištenje za javnu objavu, a u svrhu zbog koje su zatraženi.

Korisnici potpore dužni su potpisati suglasnost kojom se obvezuju:

* da se objavi njihovo ime/naziv i adresa, svrha financijskih sredstava, najviši iznos sredstava i stopa financiranja prihvatljivih troškova u svrhu promocije financijskih potpora Grada Karlovca
* da će davati izjave za medije o iskorištenju potpore ako to od njih zatraži Grad Karlovac i/ili sudjelovati u press konferencijama koje organizira Grad Karlovac u svrhu promocije financijskih potpora Grada Karlovca.

Članak 22.

Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora. Upravni odjel o dodijeljenim potporama **u zakonskom roku** izvješćuje Ministarstvo financija RH.

**VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Glasniku Grada Karlovca, a objaviti će se i na službenim mrežnim stranicama Grada Karlovca [www.karlovac.hr](http://www.karlovac.hr).

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o dodjeli bespovratnih potpora male vrijednosti za subjekte malog gospodarstva na području Grada Karlovca iz 2020. godine (Glasnik grada Karlovca br. 09/2020)

GRADONAČELNIK

Klasa: 302-01/21-01/03

Ur. broj: 2133/01-09/07-21-5

Karlovac, 01. ožujka 2021.

GRADONAČELNIK:

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

**42.**

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi (NN br. 118/18, 42/20 i 127/20), članka 44. i 98. Statuta Grada Karlovca (GGK br. 1/15 - potpuni tekst, 3/18, 13/18 i 6/20), Programa poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja i Proračuna Grada Karlovca za tekuću godinu, Gradonačelnik Grada Karlovca dana 08. veljače 2021.god. donosi

**PRAVILNIK O DODJELI POTPORA MALE VRIJEDNOSTI**

**POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA NA PODRUČJU GRADA KARLOVCA**

**ZA RAZDOBLJE 2021.-2023. GOD.**

1. ***OPĆI UVJETI***

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti i kriteriji za dodjelu potpora male vijednosti za primarnu poljoprivrednu proizvodnju i ruralni razvoj (u daljnjem tekstu: potpora), mjere, korisnici, način i postupak dodjele potpora, njihova visina, potrebna dokumentacija, obveze korisnika kao i nadzor nad korištenjem sredstava.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Karlovca planiranih za poljoprivredu i ruralni razvoj.

**Cilj** dodjele potpora je pomoć u razvoju ruralnog prostora kroz povećanje i modernizaciju poljoprivredne proizvodnje, stvaranje povoljnijih uvjeta za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom, povećanje kvalitete i konkurentnosti poljoprivrednih proizvoda, diversifikacija djelatnosti i stvaranje dodane vrijednosti poljoprivrednih proizvoda te njihov plasman na vlastitom pragu i kroz ponudu seoskog turizma, bolje iskorištenje resursa, edukacija stanovništva i povećanje broja zaposlenih kroz razvoj poduzetništva i seoskog turizma, sa svrhom zadržavanja stanovništva na ruralnom području kako bi se očuvale njegove vrijednosti i iskoristile prednosti.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se prema pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju sukladno **Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013** od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore i **Uredbi Komisije (EU) 2020/972** od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja (u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) br.1407/2013 i 2020/972), **Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013** od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru i **Uredbi Komisije (EU) 2019/316** od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) br.1408/2013 i 2019/316).

1. ***KORISNICI POTPORA***

Članak 3.

Sukladno članku 2., točki 2. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 i 2020/972 i Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 i 2019/316 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

1. jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
2. jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
3. jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
4. jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

**Korisnici** potpora mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednika ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, sa sjedištem i poljoprivrednom proizvodnjom (poljoprivredno zemljište, objekti, trajni nasadi i sl.) na području Grada Karlovca, a zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine mjere. Poljoprivredno gospodarstvo je pravna ili fizička osoba, a djeluje kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, trgovačko društvo ili zadruga.

Potpore temeljem ovog Pravilnika mogu ostvariti pravne osobe (mikro poduzeća) koja se bave poljoprivrednom proizvodnjom, te imaju maksimalno 10 zaposlenih.

Prihvatljivi korisnici su oni koji ispunjavaju i sljedeće uvjete:

* imaju podmirene sve dospjele obveze prema Gradu Karlovcu i tvrtkama u vlasništvu Grada,
* koji su namjenski utrošili već dodijeljene potpore Grada Karlovca ukoliko su ih ostvarili u ranijim razdobljima,
* imaju podmirene sve dospjele obveze prema Republici Hrvatskoj o kojima evidenciju vodi Porezna uprava.

1. ***POTPORE ZA PRIMARNU POLJOPRIVREDNU PROIZVODNJU***

***(Uredba Komisije EU br. 1408/2013 i 2019/316)***

Članak 4.

Sukladno članku 1. Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 i 2019/316, ovaj se Pravilnik primjenjuje na potpore dodijeljene **poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda**, uz iznimku:

1. potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
2. potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
3. potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 i 2019/316, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EU) br. 104/2000. Poduzetnici u sektoru poljoprivredne proizvodnje su poduzetnici koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda navedenih u Prilogu I Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

Članak 5.

**Potpore male vrijednosti sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 i 2019/316** **dodjeljuju se za mjere:**

Mjera 1. Nabava mehanizacije, strojeva i opreme

Mjera 2. Biljna proizvodnja

Mjera 3. Stočarska proizvodnja

Mjera 4. Pčelarstvo

Mjera 5. Poljoprivredni radovi na gospodarstvu

Mjera 6. Analize (tla, poljopr. proizvoda, stočne hrane)

Mjera 7. Edukacija poljoprivrednika

Mjera 8. Osiguranje poljoprivredne proizvodnje

Mjera 9. Certificiranje proizvodnje i konzultantske usluge

Mjera 10. Pokretanje PG-a (samozapošljavanje)

Mjera 11. Ublažavanje štete od prirodne nepogode

***Kriteriji za ostvarivanje potpora po pojedinim mjerama za primarnu proizvodnju***

Članak 6.

**Mjera 1. Nabava mehanizacije, strojeva i opreme**

Potpora u iznosu **do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova** može se ostvariti za nabavu nove ili **do 30%** **prihvatljivih dokumentiranih troškova** za nabavu rabljene mehanizacije, strojeva i opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju, od ovlaštenog trgovačkog društva (trgovca, distributera), te druge pravne osobe ili poljoprivrednog gospodarstva koje je u RPO, a temeljem valjanog i plaćenog računa (R1, R2).

Nakon zaprimanja zahtjeva za potporu raspoloživa sredstva planirana za nabavu mehanizacije, strojeva i opreme dodjeljuju se do iskorištenja sredstava prema redoslijedu prvenstva kako slijedi:

1. Mladi poljoprivrednik, nositelj poljoprivrednog gospodarstva (PG) kojem je poljoprivreda osnovna djelatnost (obveznik plaćanja mirovinskog i zdravstvenog osiguranja sa osnove obavljanja poljoprivrede kao samostalne djelatnosti) koji nije navršio 40 godina u vrijeme podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, redoslijed rješavanja prema vremenu zaprimanja zahtjeva,
2. Poljoprivredno gospodarstvo kojem je poljoprivreda osnovna djelatnost (nositelj je obveznik plaćanja mirovinskog i zdravstvenog osiguranja sa osnove obavljanja poljoprivrede kao samostalne djelatnosti), redoslijed rješavanja prema vremenu zaprimanja zahtjeva,
3. Mladi poljoprivrednik, nositelj poljoprivrednog gospodarstva koji nije navršio 40 godina u vrijeme podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, kojem poljoprivreda nije osnovna djelatnost a koji je u poreznom sustavu (PDV/porez na dohodak/porez na dobit), redoslijed rješavanja prema vremenu zaprimanja zahtjeva,
4. Mladi poljoprivrednik, nositelj poljoprivrednog gospodarstva koji nije navršio 40 godina u vrijeme podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore i koji je nositelj PG-a minimalno 6 mjeseci prije objave javnog poziva, kojem poljoprivreda nije osnovna djelatnost, a bavi se biljnom i/ili stočarskom proizvodnjom evidentiranoj u APPRRR, redoslijed rješavanja prema vremenu zaprimanja zahtjeva,
5. Poljoprivredno gospodarstvo kojem poljoprivredna proizvodnja nije osnovna djelatnost (nositelj ne plaća mirovinsko i zdravstveno osiguranje sa osnova obavljanja poljoprivrede kao samostalne djelatnosti), a koje je u poreznom sustavu (PDV/porez na dohodak/porez na dobit), redoslijed rješavanja prema vremenu zaprimanja zahtjeva,
6. Ostala poljoprivredna gospodarstva koja se bave biljnom i/ili stočarskom proizvodnjom evidentiranoj u APPRRR, redoslijed rješavanja prema vremenu zaprimanja zahtjeva.

Uz zahtjev za potporu prilaže se dokumentacija kojom se dokazuje status poljoprivrednog gospodarstva radi utvrđivanja redoslijeda prvenstva:

* dokaz o obvezi plaćanja mirovinskog i zdravstvenog osiguranja sa osnove obavljanja poljoprivrede kao samostalne djelatnosti (za točke 1. i 2.),
* dokaz o poreznom statusu (za točku 3. i 5.),
* preslika Zahtjeva za potporu od APPRRR iz tekuće ili prethodne godine (za točke 4. i 6.).

Potporu za nabavu mehanizacije, strojeva i opreme ne može ostvariti poljoprivredno gospodarstvo (PG) kojem je u prethodne dvije (2) godine dodijeljena potpora male vrijednosti za poljoprivredu i ruralni razvoj iz Proračuna Grada Karlovca u ukupnom iznosu većem od 75.000,00 kn.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se fotodokumentacija nabavljene mehanizacije, strojeva i/ili opreme. Za mehanizaciju koja podliježe registraciji vozila dostavlja se važeća prometna dozvola na ime korisnika potpore.

Najmanji prihvatljivi iznos ulaganja po pojedinom stroju/opremi za koji se može ostvariti potpora je 3.000,00 kn.

Najveći iznos potpore je **20.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **poljoprivrednom gospodarstvu kojem je poljoprivreda osnovna djelatnost** (nositelj je obveznik plaćanja mirovinskog i zdravstvenog osiguranja sa osnove obavljanja poljoprivrede kao samostalne djelatnosti), **poljoprivrednom gospodarstvu** **u sustavu PDV-a ili mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 30.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Članak 7.

**Mjera 2. Biljna proizvodnja**

* 1. ***Izgradnja/rekonstrukcija plastenika***

Potpora u iznosu **do 50% prihvatljivih** **dokumentiranih troškova** može se ostvariti za izgradnju novih ili rekonstrukciju postojećih plastenika min. površine 100 m2 za uzgoj povrća (uključujući i uzgoj jagoda i gljiva) i cvijeća (uključujući i ljekovito i začinsko bilje). Potpora se ostvaruje za nabavu konstrukcije i pokrova, nabavu opreme i uređaja za proizvodnju: sustava za navodnjavanje i gnojidbu, sustava za zagrijavanje i zasjenjivanje, stolova i stalaža i sl. Prihvatljivi su troškovi nabave materijala i plaćanje usluge izvođenja radova, a vlastiti rad nije prihvatljivi trošak.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokaz o vlasništvu ili korištenju poljoprivrednog zemljišta, kopija katastarskog plana i fotodokumentacija provedenog ulaganja.

Najveći iznos potpore je **15.000,00 kn** po korisnikugodišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 18.000,00 kn** po korisniku godišnje.

* 1. ***Nabava opreme i materijala za proizvodnju***

Potpora u iznosu **do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova** može se ostvariti za nabavu opreme i uređaja za navodnjavanje (bušenje bunara, izgradnja mikroakumulacija, nabava spremnika za vodu, pumpi, filtera, cijevi i ostalih elemenata sustava za navodnjavanje i gnojidbu), sustava za zagrijavanje i zasjenjivanje, stolova i stalaža, folija (PVC, mulch, agrotekstil i sl.), sustava za obranu od tuče (stupovi, mreža i dr.), materijala za ograđivanje usjeva i nasada (stupovi, žica, mreža i sl.), uključujući i nabavu električnih pastira i akumulatora i sl.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokaz o vlasništvu ili korištenju poljoprivrednog zemljišta i kopija katastarskog plana.

Minimalni iznos ulaganja za koje korisnik može podnijeti zahtjev za potporu je 2.000,00 kn.

Najveći iznos potpore je **10.000,00 kn** po korisnikugodišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 12.000,00 kn** po korisniku godišnje.

* 1. ***Kupnja sadnog materijala***

Potporu u iznosu **do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova** nabave certificiranih voćnih sadnica, sadnica jagoda i sadnica ljekovitog i aromatičnog bilja ostvaruju poljoprivredna gospodarstva za sadnju min. 0,5 ha trajnih nasada voća (iste voćne vrste) ili 5.000 kom sadnica (jagode, ljekovito i aromatično bilje).

Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokaz o vlasništvu ili korištenju poljoprivrednog zemljišta, kopija katastarskog plana i deklaracija za nabavljene sadnice.

Potpora se isplaćuje nakon obavljene sadnje i izvršenog očevida.

Najveći iznos potpore je **10.000,00 kn** po korisnikugodišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 12.000,00 kn** po korisniku godišnje.

* 1. ***Kupnja poljoprivrednog zemljišta***

Potporu za kupnju poljoprivrednog zemljišta sa ciljem okrupnjavanja poljoprivrednih parcela i/ili povećanja ukupnog posjeda ostvaruju poljoprivredna gospodarstva u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje.

Potpora za kupnju poljopr. zemljišta iznosi **do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova**, ali ne više od **5.000,00 kn/ha,** za **mlade poljoprivrednike do 6.000,00 kn/ha**, u koliko se radi o susjednoj čestici koja neposredno graniči sa česticom u vlasništvu korisnika potpore, odnosno ne više od **3.000,00 kn/ha,**  za **mlade poljoprivrednike do 3.600,00 kn/ha,** za ostalo zemljište.

Potpora se ostvaruje za kupnju min. 0,5 ha poljoprivrednog zemljišta.

Potpora se ostvaruje nakon što korisnik potpore na predmetnom zemljištu pokrene poljoprivrednu proizvodnju (sjetva ili sadnja usjeva/nasada).

Uz zahtjev za potporu dostavlja se ugovor o kupnji i ZK izvadak za kupljeno zemljište na ime korisnika potpore iz tekuće godine, te kopija plana.

Iz sustava potpore izuzete su površine koje su u prostorno-planskim dokumentima utvrđene kao građevinsko područje, ugovori između srodnika koji po toj osnovi ne plaćaju porez na promet nekretnina, te kupovina državnog poljoprivrednog zemljišta.

Najveći iznos potpore je **15.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 18.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Najveći iznos potpore za biljnu proizvodnju (2.1.-2.4.) po korisniku je **30.000,00 kn** godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 36.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Članak 8.

**Mjera 3. Stočarska proizvodnja**

***3.1.*** *K****upnja stoke i peradi***

Potporu u iznosu **do** **50% dokumentiranih prihvatljivih troškova,** ali ne više od **3.000,00 kn po junici**, **mladi poljoprivrednici do 3.600,00** kn po junici, ostvaruju poljoprivredna gospodarstva za nabavu rasplodnih grla starosti iznad 12 mjeseci. Uz zahtjev se dostavlja Putni list goveda.

Najveći iznos potpore po korisniku je **15.000,00 kn** godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 18.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Potpora za nabavu **uzgojno valjanih** **ženskih rasplodnih grla koza i ovaca** starijih od 12 mjeseci u **iznosu do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova**, ali ne više od **200,00 kn po grlu, mladi poljoprivrednici do 240,00 kn po grlu**, ostvaruje se za nabavu minimalno 10 grla koza ili ovaca. Uz zahtjev za potporu dostavlja se rodovnik ili uzgojna potvrda.

Potpora za nabavu **uzgojno valjanih muških rasplodnih grla** starijih od 12 mjeseci u iznosu **do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova,** ali ne više od **1.000,00 kn** po grlu, **mladi poljoprivrednici do 1.200,00 kn** po grlu za nabavu **nerasta,** do **500,00 kn** po grlu, **mladi poljoprivrednici do 600,00 kn** po grlu za nabavu **jarca i/ili ovna.** Uz zahtjev za potporu dostavlja se rodovnik ili uzgojna potvrda.

Najveći iznos potpore po korisniku je **5.000,00 kn** godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 6.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Potpora u iznosu **do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova,** ali ne više od **20,00 kn po kljunu, mladi poljoprivrednici do 24,00 kn po kljunu**, ostvaruje se za nabavu minimalno 20 kom. **kokoši nesilica** starosti minimalno 18 tjedana i/ili 10 **purana za tov** starosti minimalno 5 tjedana.

Najveći iznos potpore po korisniku je **3.000,00 kn** godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 3.600,00 kn** po korisniku godišnje.

***3.2.*** ***Spremanje voluminozne krme (bala sjenaže)***

Potporu u iznosu **do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova** ostvaruju poljoprivredna gospodarstva za nabavu folije i mreže za spremanje voluminozne krme (bala sjenaže).

Minimalni ukupni iznos računa po pojedinoj mjeri za koju korisnik može podnijeti zahtjev za potporu je 2.000,00 kn.

Najveći iznos potpore po korisniku je **10.000,00 kn** godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 12.000,00 kn** po korisniku godišnje.

***3.3. Očuvanje genetskog potencijala***

Potporu u iznosu **200,00 kn po osjemenjenom govedu, mladi poljoprivrednici do 240,00 kn po osjemenjenom govedu,** ostvaruju poljoprivredna gospodarstva za umjetno osjemenjivanje putem veterinarskih organizacija.

Potporu u iznosu **100,00 kn** **po** **osjemenjenoj krmači, mladi poljoprivrednici do 120,00 kn po** **osjemenjenoj krmači,** ostvaruju poljoprivredna gospodarstva za umjetno osjemenjivanje putem veterinarskih organizacija. Potporu u iznosu **do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova** nabave sjemena i potrebnog materijala za osjemenjivanje krmača ostvaruju poljoprivrednici osposobljeni za samostalno osjemenjivanje krmača na poljoprivrednom gospodarstvu.

Minimalni ukupni iznos računa za koje korisnik može podnijeti zahtjev za potporu je 900,00 kn.

Najveći iznos potpore po korisniku je **10.000,00 kn** godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 12.000,00 kn** po korisniku godišnje.

***3.4. Ograđivanje površina za držanje stoke***

Potpora u iznosu **do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova** može se ostvariti za ograđivanje površina za držanje stoke na otvorenom. Prihvatljivi su troškovi nabave materijala za ograđivanje (stupovi, žica, mreža i sl.), uključujući i nabavu električnih pastira i akumulatora.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokaz o vlasništvu ili korištenju poljoprivrednog zemljišta, kopija katastarskog plana i dokaz o upisu stoke u JRDŽ (Jedinstveni registar domaćih životinja).

Minimalni iznos investicije za koju korisnik može podnijeti zahtjev za potporu je 500,00 kn.

Najveći iznos potpore je **5.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 6.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Najveći iznos potpore za stočarsku proizvodnju po svim mjerama (3.1.-3.4.) je **30.000,00 kn** po korisnikugodišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** najveći iznos potpore je **36.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Članak 9.

**Mjera 4. Pčelarstvo**

***4.1.*** *K****upnja selekcioniranih matica***

Potporu u iznosu **do 30,00 kn po matici, mladi poljoprivrednici do 36,00 kn po matici**, ostvaruju pčelari za kupnju selekcioniranih matica od ovlaštenih uzgajivača.

Potpora se ostvaruje za nabavu minimalno 5 matica.

Najveći iznos potpore je **1.500,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 1.800,00 kn** po korisniku godišnje.

***4.2. Prihrana pčelinjih zajednica***

Potporu u iznosu **do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova** ostvaruju pčelari za kupnju hrane za prihranu pčela. Potporu mogu ostvariti pčelari koji posjeduju minimalno 30 pčelinjih zajednica u uzgoju.

Potpora se ostvaruje za kupovinu do 5 kg šećera i/ili šećernih pogača po pčelinjoj zajednici.

Minimalni ukupni iznos računa za koji korisnik može podnijeti zahtjev za potporu je 300,00 kn.

Najveći iznos potpore je **1.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 1.200,00 kn** po korisniku godišnje.

Potporu mogu ostvariti pčelari koji su upisani u Evidenciju pčelara i pčelinjaka.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokaz o upisu u Evidenciju pčelara i pčelinjaka i dokaz o broju pčelinjih zajednica u uzgoju u tekućoj godini.

Članak 10.

**Mjera 5. Poljoprivredni radovi na gospodarstvu**

***5.1.*** ***Uređenje zapuštenog poljoprivr. zemljišta***

Potpora za uređenje zapuštenog poljoprivrednog zemljišta obraslog višegodišnjim drvenastim raslinjem (drveće i grmlje) u iznosu **do 30% dokumentiranih prihvatljivih troškova** uređenja (po računu) ostvaruje se kada radove uslužno izvodi druga osoba, odnosno najviše **do 1.000,00 kn/ha,** a **za mlade poljoprivrednike do 1.200,00 kn/ha** uređenog zemljišta kada poljoprivrednik radove obavlja sam.

Potpora se ostvaruje za uređenje minimalno 0,5 ha poljoprivrednog zemljišta (oranica).

Zahtjev se podnosi prije početka uređenja zemljišta kako bi se očevidom utvrdilo stanje prije i nakon uređenja. Sredstva se dodjeljuju nakon završenog uređenja (čišćenje, obrada tla) i stavljanja zemljišta u funkciju poljoprivredne proizvodnje (sjetva ili sadnja usjeva/nasada), te obavljenog očevida.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokaz o vlasništvu ili korištenju poljoprivrednog zemljišta i kopija katastarskog plana.

Najveći iznos potpore je **15.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 18.000,00 kn** po korisniku godišnje.

***5.2. Kalcizacija kiselih tala***

Potpora za **kalcizaciju** kiselih tala ostvaruje se za kalcizaciju minimalno 0,5 ha oranične površine, na osnovu izvršene analize tla i preporuke o opravdanosti kalcizacije u iznosu **do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova nabave sredstva** za kalcizaciju kada poljoprivrednik sam obavlja radove, a u iznosu **do 30% dokumentiranih prihvatljivih troškova** (po računu)ostvaruje seza uslugu obavljanja kalcizacije tla kada radove uslužno obavlja druga osoba.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se analiza tla sa preporukom, dokaz o vlasništvu ili korištenju poljoprivrednog zemljišta i kopija katastarskog plana.

Najveći iznos potpore je **10.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 12.000,00 kn** po korisniku godišnje.

***5.3. Spremanje voluminozne krme***

Potpora u iznosu **do 30% dokumentiranih prihvatljivih troškova** (po računu)ostvaruje seza troškove usluge spremanja voluminozne krme u koliko uslugu obavlja osoba registrirana za pružanje usluga. Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokaz o upisu stoke u JRDŽ (Jedinstveni registar domaćih životinja).

Najviši iznos potpore je **10.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 12.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Najviši iznos potpore za sve uslužne radove na gospodarstvu (5.1.-5.3.) je **20.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** najveći iznos potpore je **24.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Članak 11.

**Mjera 6. Analize (poljopr. proizvoda, stočne hrane, tla i sl.**)

Potporu za analizu svih vrsta primarnih poljoprivrednih proizvoda, kvalitete stočne hrane, tla i sl. u iznosu **do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova** ostvaruju poljoprivredna gospodarstva koja se bave biljnom ili stočarskom proizvodnjom, kako bi se primjenom rezultata analize, kontrolom i racionalizacijom troškova postigla rentabilnija proizvodnja.

Uz zahtjev za potporu prilaže se odgovarajuća analiza ovlaštenog laboratorija za koju se traži potpora, a za analizu tla i dokaz o vlasništvu ili korištenju poljoprivrednog zemljišta.

Minimalni ukupni iznos računa za koje korisnik može podnijeti zahtjev za potporu je 300,00 kn.

Najviši iznos potpore je **2.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 2.400,00 kn** po korisniku godišnje.

Članak 12.

**Mjera 7. Edukacija poljoprivrednika**

Potporu za edukaciju ostvaruje nositelj ili član poljoprivrednog gospodarstva za pohađanje tečajeva i stručno osposobljavanje za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom, te zakonski obvezno stručno osposobljavanje.

Iznos potpore je **do 50% troškova edukacije,** odnosno maksimalno **do 3.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 3.600,00 kn** po korisniku godišnje.

Potpora se isplaćuje za edukacije čiji su troškovi jednaki ili veći od 500,00 kn po polazniku.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokaz o uspješno završenoj edukaciji.

Članak 13.

**Mjera 8. Osiguranje poljoprivredne proizvodnje**

Potporu u iznosu **do** **50% premije** **osiguranja** ostvaruju poljoprivredna gospodarstva koja sa osiguravajućim društvima u tekućoj godini zaključe policu osiguranja **usjeva, trajnih nasada i/ili stoke.**

Uz zahtjev za potporu dostavlja se kopija zaključene police osiguranja sa odabranim osiguravajućim društvom i dokaz o uplati minimalno prve rate osiguranja.

Najveći iznos potpore po korisniku je **10.000,00 kn** godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 12.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Članak 14.

**Mjera 9. Certificiranje proizvodnje i konzultantske usluge**

***9.1. Certificiranje proizvodnje***

Potpora u iznosu **do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova** može se ostvariti za stručni nadzor i ocjenu sukladnosti u ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji i/ili u ekološkoj proizvodnji u prijelaznom razdoblju, certificiranje integrirane proizvodnje, primjena dobre poljoprivredne prakse i sl.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokument koji izdaje tijelo ovlašteno za uvođenje, kontrolu, označavanje i certifikaciju proizvodnje.

Najveći iznos potpore je **3.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 3.600,00 kn** po korisniku godišnje.

***9.2. Konzultantske usluge***

Potpora u iznosu **do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova** ostvaruje seza konzultantske usluge pri izradi dokumentacije potrebne za apliciranje na natječaje za financiranje projekata primarne poljoprivredne proizvodnje.

Najviše iznos potpore za konzultantske usluge je **5.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 6.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Članak 15.

**Mjera 10. Potpora za pokretanje PG-a (samozapošljavanje)**

Potpora u ukupnom iznosu **7.000,00 kn** odobrava se za osnivanje PG-a u svrhu samozapošljavanja, a ostvaruje se nakon upisa nezaposlene osobe u Upisnik poljoprivrednika. Potporu može ostvariti nositelj ili odgovorna osoba PG-a. Potporu može ostvariti i nezaposlena osoba ako je mladi poljoprivrednik, koja preuzima poljoprivredno gospodarstvo kao novi nositelj (već registrirano poljoprivredno gospodarstvo).

Potpora se isplaćuje u iznosu **1.000,00 kn** **jednokratno, a preostali iznos od 6.000,00 kn**  isplaćuje se za troškove mirovinskog i zdravstvenog osiguranja sa osnove obavljanja poljoprivredne djelatnosti u visini **500,00 kn mjesečno** narednih **12 mjeseci** nakon početka obavljanja djelatnosti. Uz zahtjev za potporu dostavlja se ovjereni obrazac prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, rješenja Porezne uprave o obvezi doprinosa i izjava da podnositelj zahtjeva nije u radnom odnosu. Potpora se isplaćuje mjesečno, po isteku mjeseca za prethodni mjesec, uz dostavu kopije uplatnice o podmirenim obvezama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja za mjesec za koji se potpora isplaćuje.

Članak 16.

**Mjera 11. Ublažavanje štete od prirodne nepogode**

Potpora je namijenjena za djelomično ublažavanje posljedica prirodnih nepogoda na poljoprivrednoj proizvodnji. Sredstva se isplaćuju poljoprivrednim gospodarstvima koja u zakonskom roku i na propisanom obrascu prijave štetu od prirodne nepogode, u slučaju da se ista sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19) proglasi na području ili dijelu područja Grada Karlovca.

Iznos potpore utvrđuje se na osnovu raspoloživih sredstava u Proračunu Grada Karlovca, podnesenih obrazaca prijave štete i izračuna iznosa štete od strane stručnog povjerenstva.

Sredstva se mogu koristiti i za isplatu žurne pomoći za ublažavanje posljedica prirodnih nepogoda u pojedinačnim slučajevima, kada se ne proglašava prirodna nepogoda za područje Grada Karlovca u skladu sa Zakonom. Odluku o isplati žurne pomoći donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika. Odlukom se propisuju kriteriji, iznosi, korisnici i namjena dodijeljenih sredstava žurne pomoći.

1. ***POTPORE ZA RURALNI RAZVOJ***

***(Uredba Komisije EU br. 1407/2013 i 2020/972)***

Članak 17.

Uredba Komisije (EU) broj 1407/2013 i 2020/972 primjenjuje se na potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima osim na:

a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EU) br. 104/2000,

b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda,

c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u slijedećim slučajevima:

- ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;

- ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim i potpunim prenošenjem na primarne proizvođače,

d) potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću,

e) potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

U sektoru poljoprivrede potpore male vrijednosti dodjeljuju se poduzetnicima koji se bave preradom i stavljanjem u promet poljoprivrednih proizvoda, te dopunskim djelatnostima na poljoprivrednom gospodarstvu.

Članak 18 .

**Potpore male vrijednosti sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 i 2020/972 dodjeljuju se za mjere:**

Mjera 1. Diversifikacija djelatnosti na poljoprivrednom gospodarstvu

Mjera 2. Trženje poljoprivrednih proizvoda

Mjera 3. Analiza prerađenih poljoprivrednih proizvoda

Mjera 4. Promidžbene aktivnosti

Mjera 5. Certificiranje proizvodnje i konzultantske usluge

Mjera 6. Digitalizacija proizvodnje i prodaje poljoprivrednih proizvoda

***Kriteriji za ostvarivanje potpora po pojedinim mjerama za ruralni razvoj***

Članak 19.

**Mjera 1. Diversifikacija djelatnosti na poljoprivrednom gospodarstvu**

**Pokretanje dopunske djelatnosti:**

* 1. ***Izrada projektne dokumentacije***

Potpora u iznosu **do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova** može se ostvariti za izradu projektne dokumentacije za izgradnju ili uređenje objekata na poljoprivrednom gospodarstvu za obavljanje dopunske djelatnosti (prerada/dorada/sušenje/pakiranje/skladištenje/prodaja/prezentacija/ kušanje vlastitih poljoprivrednih proizvoda namijenjenih za prodaju), te za izradu projektne dokumentacije za izgradnju ili uređenje objekata za turističku i/ili ugostiteljsku djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu (smještajni kapaciteti, kapaciteti za prijem gostiju, pružanje turističkih i ugostiteljskih usluga, obavljanje djelatnosti tradicijskog obrta i sl).

Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 3.000,00 kn.

Najveći iznos potpore je **10.000,00 kn** po korisnikugodišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 12.000,00 kn** po korisniku godišnje.

***1.2. Izgradnje, uređenje, opremanje objekata za dopunske djelatnosti***

Potpora u iznosu **do 50%** **prihvatljivih dokumentiranih troškova** može se ostvariti za izgradnju ili uređenje i opremanje objekata na poljoprivrednom gospodarstvu za obavljanje dopunske djelatnosti (prerada/dorada/sušenje/pakiranje/skladištenje/prodaja/prezentacija/kušanje vlastitih poljoprivrednih proizvoda namijenjenih za prodaju), te za izgradnju ili uređenje i opremanje objekata za turističku i/ili ugostiteljsku djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu (smještajni kapaciteti, kapaciteti za prijem gostiju, pružanje turističkih i ugostiteljskih usluga, obavljanje djelatnosti tradicijskog obrta i sl).

Prihvatljivi su troškovi nabave dugotrajne imovine i plaćanje usluge izvođenja radova, a nabava sitnog inventara i potrošnog materijala nije prihvatljiv trošak.

Uz zahtjev za potporu prilaže se važeći akt o građenju u koliko se ulaže u izgradnju ili uređenje objekta, te ovisno o vrsti objekta u koji se ulaže dokaz o registraciji i/ili odobravanju objekta u poslovanju sa hranom, rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga, rješenje o obavljanju turističke djelatnosti, dokaz o osposobljenosti za obavljanje tradicijskog obrta i fotodokumentacija provedenog ulaganja.

Potpora se može ostvariti i za nabavu opreme za pružanje turističkih usluga (nabava čamaca, bicikala, kočija i sl.), a čija pojedinačna nabavna vrijednost iznosi minimalno 1.000,00 kn.

Potpora se isplaćuje nakon završenog ulaganja i izvršenog očevida.

Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 3.000,00 kn.

Najveći iznos potpore je **20.000,00 kn** po korisnikugodišnje. U koliko se radi o **poljoprivrednom gospodarstvu kojem je poljoprivreda osnovna djelatnost** (nositelj je obveznik plaćanja mirovinskog i zdravstvenog osiguranja sa osnove obavljanja poljoprivrede kao samostalne djelatnosti), **poljoprivrednom gospodarstvu** **u sustavu PDV-a ili mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 30.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Članak 20.

**Mjera 2. Trženje poljoprivrednih proizvoda**

* 1. ***Nabava ambalaže za poljoprivredne proizvode***

Potpora u iznosu do **50% prihvatljivih dokumentiranih troškova** može se ostvariti za troškove izrade i nabave primarne (prodajne) ambalaže za pakiranje vlastitih poljoprivrednih proizvoda namijenjenih prodaji. Prihvatljivi su troškovi marketinške pripreme, tiskanja vizuala i nabava ambalaže od ekološki prihvatljivih materijala koji su bio razgradivi ili se mogu reciklirati (drvo, tekstil, papir, karton, staklo, metal i sl.). Nabava transportne ambalaže i prodajne ambalaže od sintetskih materijala (plastika) nije prihvatljiv trošak.

Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 1.000,00 kn.

Najviši iznos potpore je **5.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 6.000,00 kn** po korisniku godišnje.

* 1. ***Najam prodajnog mjesta***

Potpora u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova** najma prodajnog mjesta može se ostvariti za trženje vlastitih poljoprivrednih proizvoda na gradskoj tržnici ili drugom odobrenom prodajnom mjestu.

Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 500,00 kn.

Najviši iznos potpore je **5.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 6.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Članak 21.

**Mjera 3. Analiza prerađenih poljopr. proizvoda**

Potporu za analizu svih vrsta prerađenih vlastitih poljoprivrednih proizvoda (prerađevine od mesa, mlijeka, žitarica, grožđa, voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja i dr.) u iznosu **do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova,** ostvaruju poljoprivredna gospodarstva koja se bave biljnom ili stočarskom proizvodnjom, kako bi se primjenom rezultata analize postigla bolja kvaliteta proizvoda.

Uz zahtjev za potporu prilaže se odgovarajuća analiza ovlaštenog laboratorija.

Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 500,00 kn.

Najviši iznos potpore je **2.500,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 3.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Članak 22.

**Mjera 4. Promidžbene aktivnosti**

***4.1***. ***Izrada promidžbenih materijala***

Potpora u iznosu **do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova** ostvaruje se za sufinanciranje aktivnosti vezanih uz promidžbu vlastitih poljoprivrednih proizvoda i/ili seoskog turizma, tj. za podmirenje troškova marketinške pripreme i tiskanje promidžbenih materijala, letaka, etiketa, promotivno oglašavanje, izradu web i FB stranice i sl.

Uz zahtjev za potporu prilaže se primjerak tiskanog promidžbenog materijala.

Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 500,00 kn.

Najviši iznos potpore je **5.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 6.000,00 kn** po korisniku godišnje.

***4.2. Sudjelovanje na sajmovima i izložbama***

Potpora u iznosu **do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova** može se ostvariti za troškove sudjelovanja na sajmovima i izložbama izvan Grada Karlovca (kotizacija, putni troškovi*),* radi izlaganja i prodaje vlastitih poljoprivrednih proizvoda. Potporu može ostvariti jedan član poljoprivrednog gospodarstva ili jedan zaposlenik po sajmu/izložbi.

Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 500,00 kn.

Najviši iznos potpore je **3.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 3.600,00 kn** po korisniku godišnje.

Članak 23.

**Mjera 5. Certificiranje proizvodnje i konzultantske usluge**

* 1. ***Certificiranje proizvoda***

Potpora u iznosu **do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova** može se ostvariti za uvođenje standarda i sustava upravljanja kvalitetom kod prerade poljoprivrednih proizvoda biljnog i životinjskog porijekla (GLOBALGAP, HACCP, ISO, ekološka proizvodnja i sl.).

Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokument koji izdaje tijelo ovlašteno za uvođenje, kontrolu, označavanje i certifikaciju proizvodnje.

Najveći iznos potpore je **5.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 6.000,00 kn** po korisniku godišnje.

* 1. ***Konzultantske usluge***

Potpora u iznosu **do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova** ostvaruje seza konzultantske usluge pri izradi dokumentacije potrebne za apliciranje na natječaje za financiranje projekata ruralnog razvoja (dopunske djelatnosti na poljoprivrednom gospodarstvu).

Najviše iznos potpore za konzultantske usluge je **5.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 6.000,00 kn** po korisniku godišnje.

Članak 24.

**Mjera 6. Digitalizacija proizvodnje i prodaje poljoprivrednih proizvoda**

Potpora u iznosu **do 30% dokumentiranih prihvatljivih troškova** može se ostvariti za troškove nabave računalne opreme za planiranje, unapređenje i praćenje procesa proizvodnje i poslovanja (računalo, laptop, mobitel, tablet, bespilotna letjelica i sl.), te **do 60% dokumentiranih prihvatljivih troškova** nabave programskih rješenja (softvera, aplikacija i sl.). Potpora za nabavu računalne opreme može se ostvariti samo u slučaju nabave i odgovarajućih programskih rješenja.

Najmanji ukupni iznos ulaganja za koji se može tražiti potpora je 2.000,00 kn.

Najviši iznos potpore je **7.000,00 kn** po korisniku godišnje. U koliko se radi o **mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 8.400,00 kn** po korisniku godišnje.

1. ***POSTUPAK DODJELE POTPORE I POTREBNA DOKUMENTACIJA***

Članak 25.

Potpore se dodjeljuju kontinuirano na osnovu zahtjeva korisnika, a temeljem Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za dodjelu potpora male vrijednosti poljoprivrednim gospodarstvima (u daljnjem tekstu: Javni poziv) i kriterija propisanih ovim Pravilnikom.

Javni poziv raspisuje i provodi Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Tekst Javnog poziva sadrži prihvatljive korisnike, mjere i kriterije za ostvarivanje potpora, rokove i način podnošenja zahtjeva i podatke o informacijama.

Javni poziv objavit će se na službenoj stranici Grada Karlovca ([www.karlovac.hr](http://www.karlovac.hr)), te minimalno kao obavijest u Karlovačkom tjedniku.

Članak 26.

Zahtjevi za **potpore za primarnu proizvodnju** podnose se **na propisanim obrascima** sa pripadajućom dokumentacijom najkasnije **do 30. studenog tekuće godine,** izuzev za Mjeru 1. Nabava mehanizacije, strojeva i opreme, za koju je rok podnošenja zahtjeva trideset (30) dana od dana objave Javnog poziva**,** a rješavaju se prema redoslijedu zaprimanja ili na način propisan u članku 6. stavak 2. ovog Pravilnika (za Mjeru 1.). Zahtjevi za **potpore za ruralni razvoj** podnose se isključivo **puten on-line prijave** na službenoj stranici Grada Karlovca [www.karlovac.hr](http://www.karlovac.hr) najkasnije **do 30. studenog tekuće godine,** a rješavaju se prema redoslijedu zaprimanja. Administrativnu kontrolu prihvatljivosti provodi Upravni odjel, a potpore se odobravaju do utroška sredstava predviđenih u Programu poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja i Proračunu Grada Karlovca za tekuću godinu.

Korisnici potpora uz obrazac zahtjeva prilažu sljedeću dokumentaciju:

1. Preslika dokaza o upis u odgovarajući registar - za pravne osobe,
2. Preslika dokaza o upisu podnositelja u Upisnik poljoprivrednika ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,
3. Preslika važeće potvrdnice - za ekološke proizvođače,
4. Preslika računa (R1, R2) na ime nositelja ili člana poljoprivrednog gospodarstva, za provedeno ulaganje i dokaz da je isti nastao i plaćen u tekućoj godini u kojoj se podnosi zahtjev za potporu,
5. Preslika dokaza o registraciji proizvodnje (dopunske djelatnosti),
6. Druge dokumente propisane za određene mjere (podmjere),
7. Potvrda Porezne uprave o podmirenim obvezama prema Republici Hrvatskoj ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Upravni odjel po potrebi može zatražiti i dodatnu dokumentaciju u svrhu provjere navoda iz obrasca zahtjeva za dodjelu potpore.

Prihvatljiv dokaz o izvršenom bezgotovinskom plaćanju računa za pravne osobe je izvod sa bankovnog računa ili dokaz o plaćanju putem bankovnog kredita, za iznose veće od 5.000,00 kn.

Neprihvatljivi su računi za robe i usluge dobavljača/izvođača s kojima je podnositelj zahtjeva/korisnik potpore povezan vlasničkim ili upravljačkim odnosima.

Zahtjevi za sve mjere potpore nalaze se na web stranici Grada Karlovca, [www.karlovac.hr](http://www.karlovac.hr) ili se mogu dobiti u Upravnom odjelu.

Članak 27.

Potpore se isplaćuju na račun korisnika na osnovu podnesenog zahtjeva i rješenja Gradonačelnika o dodjeli potpore, nakon što se iz dostavljene dokumentacije utvrdi da su zadovoljeni propisani kriteriji.

Pravo na dodjelu potpore temeljem ovog Pravilnika nije moguće ostvariti za ulaganja za koja je ostvarena ili će biti ostvarena potpora iz drugog izvora javnog financiranja. Da predmetno ulaganje nije sufinancirano iz drugog izvora, podnositelj zahtjeva pod materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje potpisom izjave uz zahtjevu za potporu.

Podnositelji zahtjeva za dodjelu potpora male vrijednosti mogu podnijeti prigovor na Rješenje o dodjeli potpore Gradonačelniku Grada Karlovca u roku 8 (osam) dana od dana primitka Rješenja. O prigovoru odlučuje Gradonačelnik.

Članak 28.

Za korisnike potpore koji su **u sustavu poreza na dodanu vrijednost** intenzitet potpore za sve navedene mjere obračunava se na iznos ulaganja bez PDV-a.

Članak 29.

Za poljoprivredna gospodarstva čiji nositelj je **mladi poljoprivrednik koji nije stariji od 40 godina u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu**, iznos potpore obračunava se za **20%** **poena više** od propisanih iznosa za ostale korisnike. **Maksimalni ukupni iznos potpora** po pojedinim mjerama za mlade poljoprivrednike **povećava se za 20% poena** u odnosu na maksimalne iznose za ostale korisnike, u koliko nije drugačije navedeno.

Članak 30.

Za poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik subjekata u **ekološkoj proizvodnji** iznos potpore obračunavaju se za **20%** **poena više** od propisanih iznosa za konvencionalnu proizvodnju. Maksimalni ukupni iznos potpora po pojedinim mjerama za ekološke proizvođeče isti je kao i za ostale korisnike.

Članak 31.

**Najviši iznos potpore** koji jedno poljoprivredno gospodarstvo može ostvariti u godini po svim aktivnostima i mjerama iz ovog Pravilnika iznosi **60.000,00 kn.** U koliko se radi o **poljoprivrednom gospodarstvu kojem je poljoprivreda osnovna djelatnost** (nositelj je obveznik plaćanja mirovinskog i zdravstvenog osiguranja sa osnove obavljanja poljoprivrede kao samostalne djelatnosti), **poljoprivrednom gospodarstvu** **u sustavu PDV-a ili mladom poljoprivredniku** potpora može iznositi **do 80.000,00 kn** po korisniku godišnje.

1. ***OBVEZE KORISNIKA, KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA***

Članak 32.

Korisnik potpore nesmije otuđiti predmetno ulaganje niti mu promijeniti namjenu, te ga je dužan održavati u svrsi i funkciji najmanje 3 godine od datuma isplate potpore, u suprotnom je obvezan dodijeljena sredstva vratiti u Proračun Grada Karlovca.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN br. 23/15 i 85/15) Grad Karlovac kao tijelo javne vlasti obavezan je javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu. Korisnik potpore podnošenjem zahtjeva koji sadrži njegove osobne podatke daje pisanu suglasnost za njihovu javnu objavu.

Korisnik potpore potpisuje suglasnost kojom se obvezuju:

* davati izjave za medije i sudjelovati u svim aktivnostima koje promiču projekt za koji je dobio potporu ukoliko to od njega zatraži Grad Karlovac, omogućiti prezentaciju projekta na mjestu provođenja i/ili na press konferencijama koje organizira Grada Karlovac, a sve u cilju promocije financijskih potpora Grada Karlovca,
* odobriti javnu objavu osobnih podataka (ime i prezime/naziv pravne osobe), iznos i namjenu dobivene potpore.

Članak 33.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava. Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora provodi Upravni odjel.

U koliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Grada Karlovca, te će biti isključen iz svih potpora Grada Karlovca u narednih pet (5) godina.

1. ***ZAVRŠNE ODREDBE***

Članak 34.

Zadužuje se Upravi odjel za provedbu ovog Pravilnika.

Članak 35.

Upravni odjel vodi evidenciju potpora po korisnicima, iznosima i mjerama.

Članak 36.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima primljenih potpora male vrijednosti sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 i 2020/972 ili Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 i 2019/316.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 i 2020/972 ili Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 i 2019/316*.*

Članak 37.

**Ukupan iznos potpora male vrijednostipo Uredbi Komisije(EU)br. 1408/2013. i 2019/316** koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od **20.000,00 EUR-a**, tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

**Ukupan iznos potpora male vrijednostipo Uredbi Komisije (EU)br. 1407/2013. i 2020/972** koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od **200.000,00 EUR-a**, tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

Gornja granica iz stavka 1. i 2. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Unije. Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Trogodišnje razdoblje ocjenjuje se na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli potpore male vrijednosti uzima u obzir ukupan iznos potpora male vrijednosti dodijeljen u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

Članak 38.

Financijska sredstva za provedbu ovog Pravilnika osiguravaju se u Proračunu Grada Karlovca sukladno financijskim mogućnostima i likvidnosti Proračuna.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Grada Karlovca.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeli potpora male vrijednosti poljoprivrednim gospodarstvima na području Grada Karlovca (GGK br. 4/19 i 4/20).

GRADONAČELNIK

KLASA: 320-01/21-02/ 01

UR.BROJ: 2133/01-09/05-21-5

Karlovac, 08. veljače 2021.god.

GRADONAČELNIK:

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

**43.**

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 44. Statuta Grada Karlovca (''Glasnik Grada Karlovca'' br. 1/15 – potpuni tekst, 3/18, 13/18, 6/20 i 4/21), gradonačelnik Grada Karlovca donio je dana 26.02.2021. godine

**O D L U K U**

1. Kao mjera pomoći poslovnim subjektima koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost, istima se može privremeno, na njihov zahtjev, rješenjem nadležnog upravnog odjela Grada Karlovca odobriti korištenje veće javne površine za postavljanje terase u odnosu na uobičajenu veličinu.

2. Korištenje veće površine u smislu točke 1. ove Odluke odobrit će se ako postoje prostorne i tehničke mogućnosti za povećanje, te ako se time ne ometa sigurnost prometa, mogućnost kretanja osoba s posebnim potrebama i prometovanje hitnih službi (hitna pomoć, vatrogasci i sl).

3. Pravo na korištenje povećane javne površine za postavljanje terase iz točke 1. i 2. ove Odluke može se ostvariti najduže do 31.05.2021. godine.

4. Za korištenje dodatne javne površine u svrhu postavljanja terase ne plaća se naknada.

5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Glasniku Grada Karlovca“.

GRADONAČELNIK

KLASA: 020-04/21-01/67

URBROJ: 2133/01-17-03/13-21-1

Karlovac, 26.02.2021. godine

GRADONAČELNIK:

Damir Mandić, dipl.teol.,v.r.

GLASNIK GRADA KARLOVCA - službeni list Grada Karlovca

Glavni i odgovorni urednik : Vlatko Kovačić ,mag. iur., viši savjetnik za pravne poslove i poslove gradonačelnika, Banjavčićeva 9 , Karlovac; tel. 047/628-105

Tehnička priprema: Ured gradonačelnika